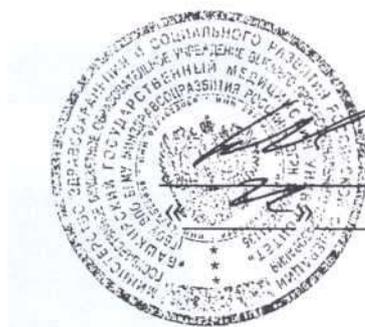


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
" БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



«Утверждаю»

Ректор

д.м.н., профессор

Павлов В.Н.

20 / г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САНАТОРИИ-ПРОФИЛАКТОРИИ

г. Уфа
2013 г.

Содержание:

1. Общие положения	3 стр.
2. Задачи и основы деятельности санатория-профилактория	3 стр.
3. Организация деятельности санатория-профилактория	3 стр.
4. Порядок и условия направления	5 стр.
5. Сроки лечения и обслуживания	6 стр.
6. Порядок финансирования, учет и отчетность	6 стр.
7. Имущество и доходы санатория-профилактория	7 стр.
8. Ценообразование и порядок расчетов с потребителями услуг	7 стр.
9. Комплекс мероприятий по снижению заболеваемости и оздоровлению студентов и сотрудников БГМУ на базе санатория - профилактория и Центра здоровья БГМУ.	8 стр.
10. Порядок закрытия и расширения санатория-профилактория	9 стр.

1. Общие положения

1.1 Санаторий-профилакторий государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Башкирский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - БГМУ), является структурным подразделением санаторно-курортного типа, находящегося на балансе и в ведении университета, предназначенное для проведения лечебной и оздоровительной работы со студентами, работниками БГМУ и другими лицами с учетом условий их учебы, труда, быта.

1.2 Санаторий-профилакторий действует на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, устава университета, положения о санатории-профилактории и лицензии на право осуществления соответствующих видов медицинской деятельности. Лицензирование лечебно-профилактической деятельности и контроль за соблюдением лицензионных условий осуществляется в порядке, утвержденном законодательством.

1.3 Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение студентов, сотрудников БГМУ и других лиц, как правило, без отрыва от учебы и производственной деятельности, по желанию студентов и сотрудников также и в период каникул и отпусков, предоставляет полноту и непрерывность лечебно-оздоровительного процесса, его высокую эффективность, преимущество в работе с учреждениями здравоохранения.

1.4 Санаторий-профилакторий оборудован кабинетами для амбулаторного приема и лечения, расположенного по адресу: 450000, г.Уфа, ул. Театральная, 2/1 в здании Учебно-спортивного корпуса № 10.

1.5 Санаторий-профилакторий должен иметь следующие документы:
-положение о санатории-профилактории;
-приказ о создании санатория-профилактория;
-лицензию, выданную в порядке, установленном законодательством.

2. Задачи и основы деятельности санатория-профилактория

2.1. Основной задачей санатория-профилактория является поддержание и укрепление здоровья обучающихся и работающих БГМУ, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном и профилактическом лечении заболеваний, связанных с факторами окружающей и производственной среды, условиями труда и учебы.

2.2. Санаторий-профилакторий оказывает квалифицированную лечебно- профилактическую и амбулаторную помощь, по утвержденным лицензией видам деятельности, работникам и обучающимся БГМУ и другим лицам, как правило, без отрыва их от работы и учебы.

3. Организация деятельности санатория-профилактория

3.1. Санаторий-профилакторий возглавляется главным врачом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором университета в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

На должность главного врача принимается лицо, имеющее высшее медицинское образование, соответствующую подготовку и практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет. Аттестация главного врача и других медицинских работников санатория-профилактория производится в соответствии с положениями о порядке аттестации врачей и средних медицинских работников, утвержденных законодательством.

3.2. Главный врач санатория-профилактория имеет право:

- представлять санаторий-профилакторий в органах государственной власти, общественных и других организациях, по доверенности, выданной ректором БГМУ;
- имеет право выступить перед ректором БГМУ с предложениями по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат санатория-профилактория;
- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками санатория-профилактория;
- представлять ректору предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) сотрудников санатория-профилактория.

3.3 Главный врач санатория-профилактория обязан:

- регулярно, не реже одного раза в год, отчитываться перед коллективом университета о деятельности санатория-профилактория;
- совместно с соответствующей комиссией профкома сотрудников и студентов, отделом охраны труда изучать состояние здоровья, заболеваемости студентов и сотрудников, разрабатывать и реализовывать меры по снижению заболеваемости и потери учебного и рабочего времени из-за болезни;
- организовывать лечение и обслуживание студентов и сотрудников в санатории-профилактории;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу, своевременно внедрять в практику работы санатория-профилактория передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний; своевременно предоставлять достоверные отчеты руководству образовательного учреждения;
- совместно с врачами поликлиники № 49 кафедрой поликлинической терапии, кафедрой общественного здоровья и организации здравоохранения с курсами менеджмента, сестринского дела и ИПО, обеспечивать изучение состояния здоровья, заболеваемости студентов и сотрудников университета.

3.3. Главный врач несет ответственность за:

- организацию лечения и обслуживание лиц, в период их пребывания в санатории-профилактории;
- своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний;
- выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем положении.

3.4. Главный врач составляет план оздоровительной работы санатория-профилактория, который утверждает ректор БГМУ,

3.5. Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования осуществляется за счет средств университета.

Помещение, лечебная база оборудуются университетом в соответствии с типовым табелем оснащения санатория-профилактория с учетом специфики, уровня и структуры заболеваемости студентов и сотрудников.

3.6. Штатное расписание санатория-профилактория утверждается ректором.

3.7. В санатории-профилактории могут быть организованы дополнительные специализированные кабинеты, обусловленные структурой заболеваемости, в том числе профессиональной, а также предназначенные для профилактики и оздоровления студентов и сотрудников.

3.8. Контроль за деятельностью санатория-профилактория осуществляют администрация, профком и бухгалтерия университета.

3.9. Санаторий профилакторий включает кабинеты:

- 1) кабинет главного врача, врача-терапевта, врача центра здоровья;
- 2) кабинет массажа и физиотерапии;
- 3) процедурный кабинет;
- 4) вспомогательные помещения.

4. Порядок и условия направления в санаторий-профилакторий

4.1. Преимущественным правом для направления в санаторий-профилакторий пользуются следующие студенты и сотрудники:

- работающие инвалиды, ветераны войны и труда;
- студенты с явлениями дезадаптации, анемии, после перенесенных тяжелых травм и операций;
- состоящие на диспансерном учете, часто и длительно болеющие;
- занятые на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;
- беременные женщины в ранние сроки беременности;
- доноры, систематически сдающие кровь на переливание.

4.2. Медицинский отбор студентов и сотрудников университета в санаторий-профилакторий проводится врачами студенческой поликлиники №49, с участием профильных врачей санатория-профилактория, в соответствии с рекомендациями по организации, направлению, отбору и преемственности между учреждениями здравоохранения и санаториями-профилакториями .

4.3. В санаторий-профилакторий не должны приниматься обучающиеся и сотрудники, которым требуется стационарное лечение, специальный уход, страдающие инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, алкоголизмом, а также больные в период их временной нетрудоспособности за исключением направленных на реабилитационное лечение.

4.4. Для лучшей организации специализированной медицинской помощи отбор нуждающихся в оздоровлении студентов и сотрудников проводится как правило с однородными заболеваниями (серечно-сосудистыми, органов пищеварения, органов дыхания и т.д.).

5. Сроки лечения и обслуживания

5.1. Сроки лечения обучающихся и сотрудников в санаторий-профилактории 10 дней. Продление срока пребывания сверх установленного, разрешается в порядке исключения решением главного врача и лечащего врача. Повторное направление в санаторий-профилакторий одного и того же лица в течение года может быть разрешено, в случае крайней необходимости, по решению главного врача санатория-профилактория, но не более чем на один срок.

5.2. Если в период оздоровления в санаторий-профилактории обучающиеся или сотрудники заболели, то их пребывание в нем прерывается.

5.3. На каждого поступившего в санаторий-профилакторий заводится и ведется история болезни, где отмечаются жалобы при поступлении, выясняется наследственность, наличие вредных факторов, анализы, профессиональные вредные факторы, объективный статус, диагноз, схема лечения. Данные заносятся в лист назначений. После каждого курса лечения на всех больных пишется выписной эпикриз, где отмечаются все проведенные лечебные мероприятия, эффективность лечения и рекомендации по дальнейшему наблюдению.

6. Порядок финансирования, учет и отчетность

6.1 Финансирование санатория-профилактория осуществляется в установленном порядке, в пределах выделенных университетом средств.

6.2 Смета расходов и доходов санатория-профилактория, его штатное расписание утверждается ректором.

6.3 В смете санатория-профилактория предусматриваются средства для оплаты труда работников, замещающих сотрудников, находящихся в отпуске или на учебе.

6.4 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью санатория-профилактория осуществляется администрацией университета совместно с профсоюзным комитетом сотрудников и студентов.

6.5 Общий контроль за деятельностью санатория-профилактория осуществляет проректор по лечебной работе.

7. Имущество и доходы санатория-профилактория

7.1 Санаторий-профилакторий при осуществлении своих функций использует имущество (помещения, производственно - технические, приборы), находящиеся на балансе университета.

7.2 Средства, полученные санаторием-профилакторием в результате его деятельности, распределяются следующим образом:

-75% в распоряжение санатория-профилактория для оплаты труда его персонала, возмещения материальных и приравненных к ним затрат, развития материально-технической базы и закуп расходных материалов для работы;

-25% в распоряжение БГМУ на возмещение затрат общехозяйственного характера и реинвестирования в образовательный процесс;

8. Ценообразование и порядок расчетов с потребителями услуг

8.1 Реализация услуг санатория-профилактория производится по конкурентоспособным ценам, удовлетворяющим спрос и предложение данного вида услуг.

8.2 Расчёт цен по всему перечню услуг утверждается ректором по предоставлению главного врача.

8.3 В состав стоимости услуг включается все виды затрат, относящиеся на себестоимость данного вида услуг, а также плановые накопления (прибыль), необходимые для развития материально-технической и социальной базы санатории-профилактория. На выполненные работы составляются сметы доходов и расходов, разрабатываемые совместно с отделом договорных отношений и утверждаемые ректором университета.

8.4 Расчеты для потребителей услуг с санаторием-профилакторием производится на условиях предварительной оплаты или на других условиях по договоренности сторон.

8.5 Расчёты с юридическими лицами за выполненные работы осуществляются безналичными расчетами путем перечисления средств на расчётный счёт университета.

8.6 С физическими лицами расчёты производятся с применением приходно-кассовых ордеров или путем перечисления средств через Банк на расчётный счёт университета.

8.7 Все расчётные операции, осуществляемые санаторием-профилакторием производятся через бухгалтерию университета.

9. Комплекс мероприятий по снижению заболеваемости и оздоровлению студентов и иных граждан сотрудников БГМУ на базе санатория-профилактория и Центра здоровья БГМУ.

9.1 Прием врача-терапевта включающий в себя: комплексную оценку состояния здоровья пациента, назначение по показаниям индивидуальной оздоровительной программы осуществляемой на базе санатория - профилактория БГМУ, рекомендации по оздоровлению и профилактике заболеваний для самостоятельного осуществления пациентом (подбор правильного питания, препаратов, фармакотерапии, режима двигательной активности), динамический контроль эффективности оздоровления 2 раза в год;

9.2 Проведение амбулаторных оздоровительных программ для студентов и преподавателей БГМУ на базе санатория-профилактория БГМУ, включающих подбор и проведение физиотерапии, массажа, диетотерапии, фармакотерапии (при необходимости).

9.3 Скрининг-диагностика функциональных и адаптивных резервов организма с учетом возрастных особенностей, прогноз состояния здоровья;

9.4 Проведение школ здоровья и семинаров по ЗОЖ для студентов и преподавателей БГМУ;

10. Порядок ликвидации санатория-профилактория

10.1 Решение о ликвидации санатория-профилактория принимает администрация университета при согласовании с профсоюзным комитетом.

10.2 При ликвидации санатория-профилактория оформляется соответствующий приказ ректора БГМУ.

Настоящее положение разработано
Главным врачом
санатория-профилактория БГМУ
276-52-42

_____ Валиевым И.Р.

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по лечебной работе
_____ / М.А. Нартайлаков

« _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник управления кадров
_____ / Л.Р. Назмиева

« _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник планово-финансового управления
_____ / С.Н. Воробьева

« _____ » _____ 20 _____ г.

Главный бухгалтер
_____ / Г.Г. Байчурина

« _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник ОПУ
_____ / Д.А. Агашков

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.